

Byggt på förtroende – utvecklat för framgång

IDEX affärsetik- och uppförandekod





Innehållsförteckning

Ett meddelande från vår VD	3
Vi gör det rätta	4
Vi förbinder oss till vår efterlevnadskultur	4

Vi lever efter vår kod

Om koden	6
Vårt ansvar	7
Så fattar vi etiska beslut	8
GÖR DIN RÖST HÖRD	9
Repressalier är inte tillåtna	10

Vi respekterar varandra

Ömsesidig respekt och förbud mot diskriminering	13
Förhindra trakasserier	14
Mångfald, jämställdhet och samhörighet	15
Hälsa och säkerhet	16

Vi gör det rätta

Bekämpning av korruption och bestickning	18
Korrekt bokföring och redovisning	19
Gåvor och representation	20
Rättvis konkurrens	21
Insiderhandel	22
Global handel	23
Interaktioner med myndigheter och rättsliga förfaranden	24

Vi skyddar företaget

IDEX tillgångar, utrustning och system	26
Konfidentiell information	27
Cybersäkerhet	28
Undvika intressekonflikter	29
Ansvarsfull kommunikation	30

Vi bygger starka relationer

Produktintegritet och kvalitet	32
Tredje part	33
Datasekretess	34
Rättvis och ärlig reklam	35

Vi är goda förvaltare

Mänskliga rättigheter och rättvis anställningspraxis	37
Skydda miljön	38
Bidrag för politiska eller välgörande ändamål	39

GÖR DIN RÖST HÖRD – Resurser	40
------------------------------	----

Ett meddelande från vår VD

Allting handlar om förtroende

På IDEX löser vi våra kunders mest uppdragskritiska problem som en tillförlitlig leverantör av lösningar. Vi samlar styrka från vår mångsidiga grupp av tillverkningsföretag, som spänner över jordklotet. Tillsammans delar vi ett orubbligt engagemang för etik och integritet som återspeglas globalt. Att göra det rätta är vår grundvärdering, varje dag och i allt vi gör. Vi följer våra värderingar, **förtroende, team och högsta kvalitet**, som utgör grunden för vår företagskultur.

Var och en av oss på IDEX måste upprätthålla dessa standarder och göra det rätta – alltid. Att vinna affärer på ett rättvist och etiskt sätt på marknaden och att behandla alla människor med respekt är egenskaper som är djupt rotade i vår företagskultur. Det är så jag lever mitt liv och så vi förväntar oss att alla på IDEX ska bete sig.

IDEX affärsetik- och uppförandekod ("koden") återspeglar våra höga etiska standarder. Den hjälper oss att göra det rätta för våra kunder, medarbetare, affärspartner och samhällen. Det hjälper oss att förbli engagerade i vår företagskultur, att fatta etiska beslut och att omsätta våra policyer i praktiken varje dag.

Koden uppmärksammar också aktiviteter och beteenden som kan skada företaget. Vi har alla ett ansvar att säga ifrån om vi ser eller upplever något som eventuellt strider mot koden eller våra bestämmelser. Se koden som din första anhalt när du har frågor om vad som är rätt eller vad du bör göra. Om du inte hittar de svar du söker här i koden, eller om du behöver anmäla ett problem, tveka inte att be din chef om hjälp eller att kontakta någon av de andra resurserna som finns.

Tack för allt du gör för IDEX och våra kunder. Oavsett var du arbetar eller vilken roll du har ska du alltid uppfylla dina åtaganden som medlem i vårt team. Kom ihåg att det första värdet på IDEX är "Förtroende". Genom att agera med integritet kan vi tillsammans nå framgång som ett företag som är **byggt på förtroende – utvecklat för framgång**.

Eric D. Ashleman
Verkställande direktör



Förtroende

Team

Högsta kvalitet

Vi gör det rätta

På IDEX bedriver vi vår verksamhet med ärlighet, rättvisa och integritet. Vi gör det rätta, och etiskt uppförande är kärnan i allt vi gör. Genom dessa principer har vi skapat en stark kultur av etiskt agerande.

Vi har kallat vår globala kod ”**byggt på förtroende – utvecklat för framgång**” av en anledning. Vi har åtagit oss att lösa våra kunders uppdragskritiska problem, och vår framgång kommer när vi arbetar tillsammans som ett team och följer våra värderingar: förtroende, team och högsta kvalitet.

Hur gör vi ”det rätta” på IDEX?

Vi bygger upp förtroende: Vi hanterar alla intressenter ärligt och med öppenhet i vårt beslutsfattande, vi fattar beslut baserat på meriterna och vi söker rättvisa lösningar.

Vi agerar med integritet: Vi vinner affärer på ett rättvist sätt, utan att äventyra vår integritet, säkerhet eller kvalitet, och vi kommunicerar ärligt.

Vi visar respekt: Vi respekterar varandra och vidtar lämpliga åtgärder för att skydda våra medarbetare, kunder och företaget, och vi tar hänsyn till andra och hur de kan påverkas av våra beslut.

Vi GÖR VÅR RÖST HÖRD: Vi [GÖR VÅR RÖST HÖRD](#) när vi ser något som inte står rätt till.

På IDEX gör vi det rätta även när ingen ser på och oavsett vad resultatet blir. Det är vem vi är och hur vi bedriver vår verksamhet.

Vi förbinder oss till vår efterlevnadskultur

Vi kräver att alla anställda, chefer och styrelseledamöter förstår koden och åtar sig att upprätthålla en kultur av etik och efterlevnad. Koden utgör vårt åtagande gentemot varandra och gentemot de intressenter vi arbetar för. Dessa värderingar är den kompass som definierar vilka vi är, vägleder våra beslut och påverkar hur vi arbetar.

Koden beskriver vårt åtagande att bedriva verksamheten med **ärlighet, rättvisa** och **integritet** samt att följa alla lagar och förordningar.

Koden har sin grund i våra **värderingar: förtroende, team** och **högsta kvalitet** och definierar de etiska normer som våra medarbetare och affärspartners ska följa.



FÖRTROENDE

- Utlova resultat och håll dina löften
- Var trovärdig, kompetent och öppen med fakta
- Agera med mod, uppriktighet och medkänsla

TEAM

- Uppnå framgångar tillsammans med integritet
- Ta vara på mångfalden
- Låt service gå före ego

HÖGSTA KVALITET

- Uppvisa disciplin och fokus
- Gör en positiv inverkan
- Bygg upp en framgångsrik verksamhet



Vi lever efter vår kod

Om koden	6
Vårt ansvar	7
Så fattar vi etiska beslut	8
GÖR DIN RÖST HÖRD	9
Repressalier är inte tillåtna	10



Om koden

Koden innehåller viktig information och resurser som hjälper oss att bedriva verksamheten lagligt, etiskt och i enlighet med våra värderingar, tillämpliga lagar och förordningar samt företagets egna regler. Du förväntas känna till koden och låta den vägleda dig i ditt dagliga agerande.

Koden innehåller:

- Vägledning och förväntningar på hur man ska bete sig i vissa situationer
- Exempel på etiska dilemman och verktyg för beslutsfattande
- Länkar och hänvisningar till policyer och förfaranden

Koden är inte avsedd att besvara alla frågor vi kan ställas inför på arbetsplatsen, men den lägger grunden för hur vi ska behandla varandra, våra kunder, våra leverantörer och alla andra som vi möter i näringslivet.

Kort sagt använder vi koden för att omsätta våra värderingar i praktiken.



Vem måste följa koden?

Det måste vi alla. Koden gäller för alla – tjänstemän, styrelseledamöter och anställda på alla nivåer i företaget och i alla våra verksamheter runt om i världen.



Var gäller koden?

Koden gäller globalt. IDEX bedriver verksamhet i många länder runt om i världen. Som ett multinationellt företag är vi skyldiga att följa alla lagar och förordningar i de länder där vi är etablerade och bedriver verksamhet.

Det är inte alltid lätt att veta vad som är rätt att göra i de komplexa internationella affärsmiljöer där vi verkar eller i alla situationer vi ställs inför. När du är osäker är det viktigt att du [GÖR DIN RÖST HÖRD](#) och ber om hjälp.

Om du tror att det finns en konflikt mellan de lagar som gäller, eller om du inte förstår vilka lagar som gäller i en viss situation, kontakta [IDEX avdelning för juridik och efterlevnad](#) innan du vidtar åtgärder.



Viktiga policyer

Utöver koden upprätthåller IDEX företagspolicyer samt policyer för lokala affärsenheter. Alla dessa policyer, varav vissa uttryckligen hänvisas till här, är införlivade i denna kod.

Alla företagspolicyer återfinns på företagets intranät eller kan fås genom att kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad. Affärsenhetens policyer återfinns i din lokala personalhandbok eller kan fås genom att kontakta din lokala personalavdelning.

Om du har några frågor eller behöver vägledning om specifika policyer kontaktar du lämplig resurs.



Vad händer om vi inte följer koden?

Att bryta mot koden är allvarligt. Ett beteende som strider mot koden kan skada företaget, våra anställda och våra intressenter. En överträdelse av koden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive eventuell uppsägning, böter och straffavgifter eller till och med åtal.





Vårt ansvar

ALLA förväntas förstå och följa koden.

VI FÖRVÄNTAR OSS ATT ALLA SKA:

- **Följa** koden, företagets policyer och alla tillämpliga lagar och förordningar
- **Genomföra** årlig och regelbunden utbildning i koden på ett tidsenligt sätt
- **Omedelbart** anmäla alla faktiska eller misstänkta överträdelser av koden eller eventuella oegentligheter
- **Fråga efter** hjälp när du är osäker på hur principerna i koden ska tillämpas i en specifik situation
- **Samarbeta** fullt ut i alla interna och externa revisioner och utredningar
- **Alltid göra** det rätta

VÅRA LEDARE

måste sätta tonen. Om du är arbetsledare eller chef, gå i bräschen och visa vad det innebär att agera med integritet.

VI FÖRVÄNTAR OSS ATT IDEX LEDARE SKA:

- **Sätta** rätt ton med både ord och handling
- **Säkerställa** att ditt team förstår hur koden gäller för dem och deras jobb
- **Kräva** att ditt team genomför efterlevnadsaktiviteter, inklusive utbildning i koden och certifiering på ett tidsenligt sätt
- **Stärka** budskapet om integritet vid personalmöten
- **Uppmuntra** anställda att påtala eventuella oegentligheter
- **Förbjuda** repressalier mot anställda som påtalar oegentligheter eller deltar i utredningar eller revisioner
- **Uppmärksamma** anställda som exemplifierar integritet och dagligen fattar etiska beslut

LEVERANTÖRER OCH PARTNER

Våra leverantörer och andra affärspartner spelar också en roll. Vi arbetar med affärspartner som delar våra värderingar och vår inställning till att bedriva verksamhet på ett etiskt sätt.

Vi förväntar oss att dessa affärspartner förstår och agerar i enlighet med de standarder som anges i vår [globala uppförandekod för leverantörer](#).



Så fattar vi etiska beslut

Vårt anseende och vår framgång är beroende av våra medarbetares beslut och handlingar. Vi är alla ansvariga för hur IDEX bedriver sin verksamhet och varje handling ska ske i enlighet med både lagen och koden.

Använd detta beslutsträd för att navigera genom gråa områden i affärlivet för att se till att du fattar rätt, etiska beslut när du gör affärer.



Är det lagligt?



Är det tillåtet enligt koden och våra policyer?



Återspeglar det våra värderingar?



Skulle det framställa IDEX i en positiv dager?



Skulle mina arbetskamrater tycka att det var lämpligt?



Skulle mina handlingar göra min familj stolt?



Skulle jag vilja att det rapporterades av media?



Om svaret på någon av dessa frågor är **"nej"**, **"jag vet inte"** eller **"kanske"** är det viktigt att stanna upp, [GÖRA DIN RÖST HÖRD](#) och fråga om råd innan du fortsätter.



GÖR DIN RÖST HÖRD

På IDEX har vi en kultur där uttryck av idéer och betänkligheter uppmuntras och uppmärksammas. Det ger oss alla möjlighet att prestera vårt bästa, bygga förtroende och visa prov på etiskt ledarskap. Om du har betänkligheter finns det ett antal resurser tillgängliga för dig.



När ska du GÖRA DIN RÖST HÖRD

Om något känns fel eller verkar fel ska du veta att du är bemyndigad att agera. Om du har en fråga eller är bekymrad över en eventuell överträdelse av koden, någon av företagets policyer eller rutiner, eller någon lag eller förordning, är du skyldig att meddela någon av de resurser som anges i detta avsnitt. Även om du är osäker är det alltid rätt att säga till. Det är alltid bäst att anmäla eventuella oegentligheter tidigt. Ju längre du väntar, desto värre kan det bli.

KOM IHÅG!

Den etiska hotline är öppen dygnet runt, 7 dagar i veckan. Anmälningar till den etiska hotline kan göras anonymt. På IDEX utreder vi alla anmälningar som görs till den etiska hotline.



Hur ska du GÖRA DIN RÖST HÖRD

Du ska alltid känna dig fri att gå till din chef eller din lokala personalchef med en fråga eller ett problem. Det finns också många andra resurser tillgängliga för dig, inklusive:

- Varje chef och ledare inom företaget
- IDEX avdelning för juridik och efterlevnad
- Avdelningen för ekonomi och internrevision
- Ledare för miljö, hälsa och säkerhet ("EH&S")

Om du vill att din rapport endast skall tas emot och bedömas av utredningsteamet på IDEX etiska hotline, kan du när som helst kontakta oss via vår **etiska hotline**:

- **Telefon:** 1-866-292-2089
- **Webb:** ethicspoint.com
- Se avsnittet [GÖR DIN RÖST HÖRD – Resurser](#) i koden för ytterligare kontaktinformation

Webbplats: [Webbplats för efterlevnad och integritet](#)

Post:

IDEX Legal and Compliance Department
IDEX Corporation
3100 Sanders Road, Suite 300
Northbrook, IL 60062 USA



Vem som helst, inte bara anställda, kan ringa vår etiska hotline. IDEX utreder alla påståenden, och den etiska hotline upprätthålls av en oberoende rapporteringstjänst. Alla anmälningar kommer att hanteras snabbt och diskret av utredningsteamet på IDEX etiska hotline. Förekomsten av och detaljerna i en utredning kommer att hållas konfidentiella och endast delas med dem som har ett rimligt behov av att veta, vilket eventuellt inkluderar lokala resurser i tillämpliga fall. Personer som är involverade i utredningen måste också hålla sådana utredningar konfidentiella. På så sätt skyddas processen, de inblandade och relevanta bevis.



När du ringer till vår etiska hotline kan du förvänta dig följande:

1 Vem som helst (anställda, entreprenörer, affärspartner eller allmänheten) kan **ringa eller skicka e-post** till etiska hotline dygnet runt, 7 dagar i veckan. Du kan välja att vara anonym.

2 Ditt samtal besvaras av en **flerspråkig telefonist** som inte är anställd av IDEX.

3 **Telefonisten för anteckningar** om händelsen eller betänkligheten ifråga, inklusive datum och plats för händelsen samt namnen på de inblandade personerna.



4 Den information som lämnas kommer endast att vara synlig för utredningsteamet på företagets etiska hotline. Telefonisten ger dig ett **identifikationsnummer** som gör att du kan kontrollera status för ärendet hos den etiska hotline.

Oavsett om du väljer att lämna dina kontaktuppgifter eller gör en anonym anmälan, är sekretessen av högsta vikt för IDEX och avgörande för integriteten i varje utredning. Behovet av och vikten av sekretess börjar när rapporten tas emot och kvarstår även efter det att ärendet har lösts helt.

5 **Teamet på företagets etiska hotline utreder varje ärende.** Du kan bli kontaktad via det anonyma identifikationsnumret om det behövs mer information, men utredaren kommer inte att känna till din identitet. Vårt mål är att slutföra utredningar inom 45 dagar, fast det beror på vilken typ av ärende som utreds.

6 När utredningen är klar kommer lämpliga disciplinära åtgärder att vidtas i de fall där en överträdelse av koden eller lagen har konstaterats. Även om detaljerna i utredningen och resultaten är konfidentiella, kommer **alla klagande att få ett meddelande om att utredningen har slutförts.**

Repressalier är inte tillåtna

Vi stöder öppen och ärlig kommunikation och uppmuntrar enskilda personer att anmäla problem. Repressalier är strängt förbjudet enligt koden, våra policyer och lagen. Eventuella repressalier kan medföra disciplinära åtgärder inklusive eventuell uppsägning.

Vi förbjuder alla former av repressalier, t.ex. uppsägning, lönesänkning och andra negativa arbetsåtgärder, mot personer som i god tro anmäler eventuella oegentligheter eller deltar i en utredning eller revision.

Vad menar vi med att anmäla eventuella oegentligheter ”i god tro”? Det innebär att säga ifrån eller ta upp frågor om något som vi verkligen tror kan utgöra en överträdelse av vår kod, våra policyer eller lagen – även om vi inte vet alla omständigheter eller har fel. Att lämna in ett klagomål som är medvetet falskt eller osant är en överträdelse av koden.

Gör din röst hörd. Genom att göra detta hjälper du IDEX att förbli ett företag som är **byggt på förtroende – utvecklat för framgång.**



KOM IHÅG!

- Påtala oegentligheter
- Du kan välja att vara anonym
- Sekretessen skyddas
- Repressalier är strängt förbjudna



För att undvika tvivel ska ingenting i denna uppförandekod förbjuda en anställd att konfidentiellt eller på annat sätt kommunicera eller lämna in en anklagelse eller ett klagomål till en federal, statlig, lokal eller annan myndighet eller tillsynsorgan (inklusive självreglerande organ), inklusive rörande påstått eller misstänkt kriminellt beteende eller olagliga anställningsförfaranden; delta i en utredning eller ett förfarande som genomförs av en myndighet eller tillsynsorgan; lämna sanningsenliga vittnesmål, uttalanden eller upplysningar till en statlig myndighet eller tillsynsenhet, eller om det är vederbörligen inkallat eller på annat sätt krävs enligt tillämplig lag (inklusive regleringar eller rättsprocesser); begära eller ta emot konfidentiell juridisk rådgivning (på den anställdes egen bekostnad); eller göra andra uttalanden eller upplysningar som i god tro anses vara sanningsenlig faktainformation om olagliga anställningsförfaranden.

Dessutom begränsar denna uppförandekod inte en anställds rätt att erhålla en belöning (i förekommande fall) enligt tillämplig lag för information som lämnats till en statlig myndighet eller tillsynsenhet. Ingenting i denna uppförandekod förbjuder, begränsar eller inskränker, eller är avsett att förbjuda, begränsa eller inskränka, någon anställd från att delta i skyddad samordnad aktivitet enligt National Labor Relations Act (NLRA) i syfte att förhandla om kollektivavtal eller annan ömsesidig hjälp eller skydd, inklusive, utan begränsning, (i) att lämna upplysningar om denna uppförandekod som stöd för sådana samordnade aktiviteter, (ii) att lämna in anmälningar om orättvisa arbetsmetoder, (iii) att hjälpa andra som lämnar in sådana anmälningar, (iv) att samarbeta med utredningar som utförs av National Labor Relations Board och andra statliga myndigheter, och (v) att diskutera anställningsförhållanden.

Denna uppförandekod ska inte tolkas eller tillämpas på något sätt som innebär att anställda hindras eller tvingas utöva sina rättigheter enligt avsnitt 7 i NLRA. Ingenting i denna uppförandekod är avsett att inkräkta på anställdas rättigheter som tillhandahålls eller skyddas av lagen.





Vi respekterar varandra

Ömsesidig respekt och förbud mot diskriminering	13
Förhindra trakasserier	14
Mångfald, jämställdhet och samhörighet	15
Hälsa och säkerhet	16





Ömsesidig respekt och förbud mot diskriminering

Alla anställda har rätt att behandlas med respekt på arbetsplatsen. IDEX upprätthåller en miljö som är fri från diskriminering.

Ömsesidig respekt innebär att vi arbetar tillsammans som ett team och erkänner allas olikheter och unika egenskaper på ett respektfullt sätt. Vi upprätthåller en miljö som är fri från olämpligt och oprofessionellt beteende, och en miljö där alla individer uppmanas att göra sitt bästa varje dag.

Alla anställda på IDEX ska behandlas med värdighet och respekt oavsett vilken skyddad egenskap de har. Detta gäller rekrytering, anställning, ersättning, förmåner, utbildning, uppsägning, befordran och alla andra anställningsförhållanden. Diskriminering på grund av någon skyddad egenskap är strängt förbjuden på IDEX.



Så vinner vi

Uppför dig korrekt i alla kontakter med andra. Var uppmärksam på hur våra handlingar och kommentarer kan uppfattas eller missförstås av andra.

Använd rättvisa och lagliga anställningsmetoder. Personer ska anställas, behållas och befordras baserat på meriter, kvalifikationer, uppvisade färdigheter, erfarenhet och prestationer. Anställda och sökande måste vara kvalificerade för och kunna utföra de väsentliga arbetsuppgifterna, med eller utan rimliga anpassningar, och varje person måste ges lika möjligheter i den utsträckning som föreskrivs i lagen.

Känn igen beteenden som är respektlösa på arbetsplatsen. Fråga dig till exempel om beteendet är:

- Otrevligt, fientligt eller ohövligt
- Onödigt skadligt eller störande för de anställdas arbete
- Något som påverkar arbetsrelationerna negativt
- Något som undergräver sammanhållningen i teamet
- Skadligt med avseende på IDEX:s uppdrag eller anseende
- En överträdelse av IDEX policy, oärligt eller olagligt

Om svaret är ”ja” eller ”kanske” är det viktigt att du [GÖR DIN RÖST HÖRD](#).



KOM IHÅG!

Egenskaper som är skyddade av lagen kan vara t.ex:

- Rastillhörighet
- Hudfärg
- Religion
- Etnisk tillhörighet
- Kön
- Sexuell läggning
- Könsstereotypa föreställningar
- Graviditet, barnafödande eller relaterade medicinska tillstånd
- Civilstånd
- Medborgarskapsstatus
- Nationellt ursprung
- Ålder
- Funktionsnedsättning (fysisk eller psykisk)
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Skyddad status som militär eller veteran
- Genetisk information
- Alla andra kategorier som skyddas av tillämplig lag



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om diskriminering och öppen kommunikation. Mer information finns på [IDEX webbplats för efterlevnad och integritet](#) eller kan fås av IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Förhindra trakasserier

Vi främjar en kultur som är fri från trakasserier på arbetsplatsen.

Trakasserier som skapar en fientlig arbetsmiljö relaterad till en persons skyddade status eller egenskap är förbjudna. Trakasserande beteende som stör någon annans arbetsmiljö är också förbjudet. Detta inkluderar stötande, hotfulla, störande, kränkande och fientliga handlingar. Trakasserier är strängt förbjudna på IDEX.



Så vinner vi

Föregå med gott exempel. Uppträd exemplariskt genom att vara försiktig i dina interaktioner och behandla alla med värdighet och respekt.

Tänk på såväl effekt som avsikt. Att säga ”det var inte så jag menade” ursäktar inte dåligt beteende. Om du har förolämpat någon, ta ansvar, reflektera över skillnaden mellan din avsikt och effekten i stunden och åta dig att förbättra ditt beteende framöver.

Lär dig hur du upptäcker trakasserier. Trakasserier är beteende (visuellt, verbalt, fysiskt eller sexuellt) som är så hotfullt eller kränkande att det kan:

- Hindra hur någon utför sitt arbete, eller
- Skapa en störande, kränkande eller fientlig arbetsmiljö

Det kan handla om ovälkommen beröring, sexuella närmanden, sexuella eller kränkande kommentarer; nedsättande skämt eller skymford; förolämpningar; illvilliga rykten; visa stötande eller explicit grafiskt material som förlöjligar, förolämpar eller visar fientlighet mot en grupp eller individ; distribuera eller lagra obscen eller sexuellt suggestivt innehåll; eller hotfullt eller annat olämpligt beteende.



KOM IHÅG!

Det är fortfarande trakasserier oavsett om det händer:

- På jobbet eller vid arbetsrelaterade tillställningar
- Online eller personligen
- Anställda emellan eller mellan anställda och tredje part
- Mellan personer av samma eller motsatt kön



Vad skulle du göra?

Min chef tappar ofta humöret och skriker när hon tycker att vi har gjort något fel. Jag vet inte om det skulle betraktas som trakasserier. Vad ska jag göra?

Oavsett om det rör sig om trakasserier eller inte måste situationen hanteras eftersom den strider mot vår policy, våra värderingar och det åtagande vi har gjort för att upprätthålla en respektfull arbetsplats. Prata med någon av de kontaktpersoner som anges i avsnittet [GÖR DIN RÖST HÖRD](#) i koden så att vi sätta stopp för detta beteende. Tänk också på att vi förbjuder repressalier mot alla som i god tro tar upp en fråga eller deltar i en utredning eller revision.



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicyer avseende trakasserier på arbetsplatsen och våld på arbetsplatsen och kan även fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.



Mångfald, jämställdhet och samhörighet

Mångfald, jämställdhet och samhörighet är en integrerad del av hur vi leder och arbetar.

Tänk på vad som krävs för att tillverka våra produkter. Flera komponenter kombineras – alla delarna skiljer sig från varandra, men alla behövs för att få jobbet gjort.

Våra team arbetar på samma sätt. Vi bidrar alla med unika kunskaper, bakgrunder och talanger till vår arbetsplats och skapar kontakter med varandra på sätt som förbättrar idéer och resultat.



Så vinner vi

Ta vara på fördelarna med samhörighet och mångfald. På IDEX tror vi på människors potential och respekterar individer med alla bakgrunder, förmågor och perspektiv. Att skapa en mångsidig och inkluderande miljö är bra för oss, våra kunder och våra intressenter.

- Mångfald i arbetsstyrkan leder till mångfald i idéer, vilket i sin tur leder till problemlösning och innovation
- En inkluderande arbetsmiljö skapar en känsla av tillhörighet, större tillit och ökat engagemang hos medarbetarna

Förstå att representation är viktig. Hjälp oss att uppnå en mångfaldsnivå som speglar befolkningen där vi bor och verkar. Tänk alltid på att:

- Basera anställningsrelaterade beslut på kunskaper, färdigheter och förmågor, inte på skyddade egenskaper
- Tillhandahålla rimliga Anpassningar för kvalificerade personer i alla aspekter av anställningsprocessen
- Främja vår kultur av rättvisa och samhörighet
- Leta efter begåvade personer från alla bakgrunder och ta hänsyn till färdigheter som eventuellt saknas (på en avdelning eller i ett team) när du fattar beslut om anställning
- Främja en atmosfär av öppen och uppriktig kommunikation

Fokusera på ögonblicken. Varje dag har vi möjligheter att göra detta till en inkluderande arbetsplats. Kom ihåg att:

- Uppmärksamma de individuella bidragen från varje teammedlem
- Se till att alla känner sig inkluderade och uppmuntrade att göra sitt bästa
- Utmana dina egna fördomar, fokusera på gemensamma mål och arbeta för att identifiera saker du har gemensamt med andra samtidigt som du uppskattar värdet av våra olikheter



Vill du veta mer?

Mer information finns på [IDEX webbplats för mångfald, jämställdhet och samhörighet](#), eller hos IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.



Hälsa och säkerhet

Vi är fast beslutna att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsplats för våra medarbetare, kontraktsanställda, tillfälligt anställda och besökare.

Att hålla människor säkra när de är på jobbet eller bedriver företagsverksamhet är avgörande. Vårt mål, dag in och dag ut, är att alla IDEX-medarbetare ska lämna jobbet i samma skick som när de kom dit. Vi har ett ansvar gentemot IDEX och varandra att främja en hälsosam och säker arbetsmiljö. Vi förväntas alla vidta försiktighetsåtgärder för att skydda oss själva och andra. Vi prioriterar hälsa och säkerhet genom att följa alla hälso- och säkerhetsregler på våra arbetsplatser.

Det är ditt ansvar att känna till och följa alla säkerhetspolicyer, säkerhetsprocedurer och lokala lagar som gäller för ditt jobb.



Så vinner vi

Gör din del. Tänk på att en trygg arbetsplats inte bara är en viss persons eller avdelnings ansvar; det är ett ansvar som vi alla delar. Se till att:

- Följa alla säkerhetsregler, uppsatta varningsskyltar och restriktioner
- Genomföra nödvändiga utbildningar
- Använda personlig skyddsutrustning när så krävs eller rekommenderas
- Göra ansvarsfulla val och tillåt inte otrygga handlingar på jobbet

- Värna om varandra och hjälpa andra att undvika osäkra handlingar, förhållanden och beteenden
- Veta vad som ska göras i en nödsituation och samarbeta under övningar i nödsituationer
- Anmäla osäkra eller ohälsosamma förhållanden och beteenden; detta gäller såväl faror på arbetsplatsen som eventuell utrustning som saknas eller är trasig

Prioritera välbefinnande. Ytterst vill vi att varje medarbetare ska trivas på IDEX. Fundera på vad detta skulle kräva av dig och utnyttja organisationens resurser för att ytterligare utveckla din fysiska och psykiska hälsa.

Gör ditt bästa, varje dag. För att garantera allas trygghet anmäler vi oss varje dag till arbetet fria från alla substanser, inklusive alkohol och droger, som kan hindra oss från att utföra vårt arbete på ett säkert och korrekt sätt eller som kan skapa en farlig situation. Om du märker att någon på arbetsplatsen verkar påverkad ska du omedelbart anmäla detta till din chef.

Förebygg våld på arbetsplatsen. Våldshandlingar, fysiska trakasserier och hotelser har ingen plats på IDEX. Sådana handlingar kan omedelbart leda till disciplinära åtgärder inklusive eventuell uppsägning.



Vill du veta mer?

Mer information finns på [IDEX webbplats för efterlevnad och integritet](#) eller hos IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.





Vi gör det rätta

Bekämpning av korruption och bestickning	18
Korrekt bokföring och redovisning	19
Gåvor och representation	20
Rättvis konkurrens	21
Insiderhandel	22
Global handel	23
Interaktioner med myndigheter och rättsliga förfaranden	24



Bekämpning av korruption och bestickning

Vi upprätthåller etiska affärsrelationer och gör affärer på rätt sätt.

IDEX förbjuder strängt alla former av korruption, inklusive mutor, kickbacks, bedrägeri, facilitering och andra otillbörliga betalningar. Att erbjuda, ta emot eller betala mutor är en allvarlig överträdelse av koden, våra policyer och lagen. Vi erbjuder och accepterar aldrig någon form av betalning eller incitament som är avsedd att på ett otillbörligt sätt påverka ett affärsbeslut. Detta kan skada vårt anseende och våra intressenters förtroende för vår verksamhet.

Korruption är maktmissbruk för egen vinning. En muta är när någon ger eller lovar en annan person något av värde i syfte att få förmånlig behandling. Kickbacks är när någon ger eller tar emot personliga betalningar som belöning för ett förmånligt resultat (t.ex. tilldelning av ett kontrakt). En faciliteringsbetalning (eller smörjbetalning) är en otillbörlig betalning som görs till en offentlig tjänsteman för att påskynda eller ”ta hand om” rutinmässiga myndighetsåtgärder.



Vad skulle du göra?

En offentlig tjänsteman utför en slutbesiktning inför driftsättningen av en ny anläggning. Han nämner att innan han utfärdar sitt godkännande skulle han vilja ha biljetter till sin familj för att gå på en kommande mästerskapsmatch i fotboll. Värdet på biljetterna skulle vara mycket lägre än de förlorade intäkterna om vi inte öppnar i tid. Vad ska jag göra?

Du bör avslå denna begäran. Även om det finns en risk för förlust av affärer bör du aldrig ge något av värde för att påverka ett affärsbeslut, särskilt inte till en offentlig tjänsteman. Detta ärende ska omedelbart anmälas till din arbetsledare eller till IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.



Så vinner vi

Du får aldrig ta emot mutor eller faciliteringsbetalningar.

Du får inte lova eller ge något av värde till en offentlig tjänsteman eller någon annan för att säkerställa en affärsfördel. Ge inte en tredje part tillstånd att muta.

Ta aldrig emot mutor eller kickbacks. Ta inte emot en otillbörlig betalning eller muta. Om någon försöker göra en otillbörlig betalning ska du omedelbart kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad. Om du i god tro tror att någon betalar eller tar emot en muta är du skyldig att anmäla det. Brott mot lagar mot korruption och bestickning kan leda till allvarliga följder, inklusive civilrättsliga och straffrättsliga böter eller fängelsestraff för anställda.

Var särskilt försiktig när det gäller offentliga tjänstemän.

Gåvor till offentliga tjänstemän är förbjudna utan godkännande i förväg från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad. För mer detaljerad vägledning om vem som utgör en offentlig tjänsteman, se IDEX företagspolicy om bekämpning av korruption och bestickning.

Alla betalningar som ges eller tas emot ska bokföras fullständigt och korrekt. IDEX policy kräver att alla affärshandlingar är ärliga, transparenta och korrekta.

Följ alla riktlinjer när det gäller representation och gåvor.

Avstå från att ge eller ta emot gåvor som är överdådiga eller som ges ofta då det kan uppfattas som att det påverkar affärsbeslut.



Vill du veta mer?

Mer information finns i avsnitten [Korrekt bokföring och redovisning](#), [Gåvor och representation](#) och [Tredje part](#) i koden, IDEX företagspolicy avseende bekämpning av korruption och bestickning, eller kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

VAD ÄR EN MUTA?

En muta behöver inte vara en kontant betalning; andra exempel är:

- Kontanter och kontant motsvarighet (t.ex. presentkort)
- Donationer för vägörande eller politiskt syfte
- Gåvor
- Representation
- Måltider
- Rabatter
- Personliga tjänster
- Jobb eller praktikplatser

Det finns ingen beloppsgräns – vilket belopp som helst kan vara en muta.

VAD ÄR EN KICKBACK?

Mutor kan också ta formen av en kickback. En kickback är en betalning som görs eller tas emot av någon som ersättning för förmånlig behandling. Exempel:

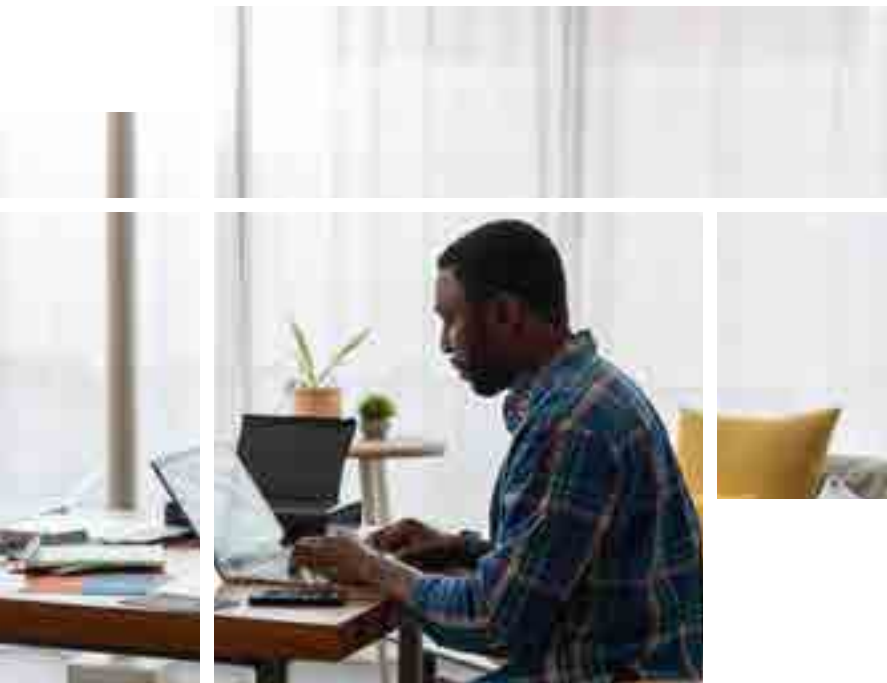
- Lån, oavsett om de återbetalats eller inte
- Överbetalning för varor eller tillgångar
- Betalning för tjänster som aldrig utförts
- Otillbörliga avgifter eller provisioner

Korrekt bokföring och redovisning

Vi för fullständiga och korrekta affärsuppgifter.

Affärs- och finansdokument är avgörande för vår affärsverksamhet, och vi är beroende av att dessa dokument är korrekta och fullständiga. Korrekta affärshandlingar är inte bara avgörande för vårt interna beslutsfattande, utan är också nödvändiga för att uppfylla våra skyldigheter enligt lagar och förordningar samt för att skydda vårt anseende.

Vi har alla ett ansvar att se till att våra affärshandlingar är korrekta, tillförlitliga och fullständiga. Förfalskning eller oriktig uppgift i någon affärshandling är en allvarlig överträdelse av koden.



Så vinner vi

Identifiera affärshandlingar på ett korrekt sätt.

Affärshandlingar omfattar alla dokument som är relaterade till vår verksamhet, inklusive:

- Personaldokument
- Tidkort/tidrapporter
- Utgiftsrapporter
- Anbud, förslag och kontrakt
- Fakturor och kvitton
- Finansiell redovisning och interna kontrolldokument

Gör bokföring med integritet. Vi har ett ansvar att dokumentera uppgifter på ett ärligt och korrekt sätt. När du hanterar affärshandlingar gäller alltid följande:

- Följ interna redovisnings- och finanskontroller och se till att bokföringen överensstämmer med god redovisningssed
- Följ riktlinjer för arkivering och bevarande
- Dokumentera allt noggrant, fullständigt och ärligt
- Dölj eller förstör aldrig dokument eller register som är föremål för en utredning eller revision
- Dokumentera aldrig något som du vet är felaktigt eller falskt, även om du pressas att göra det
- Upprätta aldrig hemliga, odokumenterade eller inofficiella konton av någon anledning
- Lämna alltid in korrekta, fullständiga och tidsenliga betalningsanspråk



Vad skulle du göra?

Du får en faktura från en leverantör för tjänster som utförts den sista dagen i månaden. Du vet att företaget har svårt att uppfylla prognosen för innevarande månad. Kan ni vänta med att föra in det i systemet till i morgon, som är efterföljande månad?

Nej. Eftersom tjänsterna utfördes av säljaren före slutet av den aktuella månaden måste du redovisa kostnaden i den innevarande perioden enligt US GAAP. Det är aldrig acceptabelt att medvetet förvränga våra resultat eller redovisa uppgifter som inte är sanna eller 100 % korrekta.



Vill du veta mer?

Mer information finns i avsnitten [Bekämpning av korruption och bestickning](#), [Tredje part](#) och [Gåvor och representation](#) i koden, IDEX företagspolicy avseende bekämpning av korruption och bestickning, eller kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Gåvor och representation

Vi undviker att erbjuda något till, eller ta emot något från, en tredje part som skulle kunna uppfattas som olämpligt.

Att erbjuda och ta emot affärsgåvor och att delta i representation är sedvanlig affärspraxis. Detta kan främja goodwill och förbättra affärs- och kundrelationer. Men vi går aldrig över gränsen genom att ge eller ta emot gåvor eller representation som skulle kunna påverka, eller verka påverka, vårt opartiska beslutsfattande. Gåvor och representation får aldrig erbjudas eller tas emot i utbyte mot förmånlig behandling i affärsförbindelser.

Du bör alltid undvika gåvor som kan framstå som, eller är, mutor eller otillbörliga betalningar, som väcker frågor om intressekonflikter eller som kan skada vårt anseende.



Så vinner vi

Använd gott omdöme. Vi ser till att allt vi ger eller tar emot i samband med vårt arbete är rimligt med hänsyn till omständigheterna. I allmänhet utbyter vi aldrig någon gåva eller något erbjudande om underhållning som:

- Är kontanter eller kontant motsvarighet (inklusive presentkort)
- Inte tjänar ett legitimt affärssyfte
- Skapar en skyldighet eller känsla av skyldighet i gengäld
- Ges eller tas emot för att vinna tjänster eller affärer
- Ges eller tas emot ofta
- Bryter mot mottagarens regler, seder eller policyer
- Är överdriven, överdådig eller inte relaterad till verksamheten
- Kan skada vårt anseende
- Är överdriven med hänsyn till omständigheterna

För register. Registrera alla utgifter för gåvor, representation eller gästfrihet noggrant och inkludera information om mottagare, deltagare, affärssyfte samt föremålets värde.

GÖR DIN RÖST HÖRD. Om du är osäker på en viss situation, räck upp handen och ställ en fråga.



KOM IHÅG!

Rimliga gåvor eller erbjudanden kan omfatta sporadiskt utbyte av:

- Gåvor av nominellt värde (mindre än 100 USD som inte är kontanter eller kontant motsvarighet)
- Billiga reklamartiklar
- Enkla måltider
- Fruktkorgar
- Souvenirer utan materiellt kontantvärde



Vill du veta mer?

Mer information finns i avsnitten [Bekämpning av korruption och bestickning](#), [Tredje part](#), [Korrekt bokföring och redovisning](#) och [GÖR DIN RÖST HÖRD](#) i koden, IDEX företagspolicy avseende bekämpning av korruption och bestickning, eller kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Rättvis konkurrens

Vi överträffar våra konkurrenter på ett rättvist och ärligt sätt genom att söka konkurrensfördelar med överlägsna resultat och aldrig genom oetiska eller olagliga affärsmetoder.

Vi konkurrerar om verksamhet på ett energiskt men rättvist och ärligt sätt. Fri och rättvis konkurrens uppmuntrar till innovation och utveckling inom våra branscher.

Lagarna som reglerar konkurrens och handelsmetoder varierar över hela världen. Vi ägnar oss emellertid aldrig åt aktiviteter som är oetiska och kan strida mot lagen, till exempel prisbindning, överenskommelser med en konkurrent om att fördela kunder eller territorier eller anbudssamverkan. Vi gör inga falska uttalanden om våra konkurrenter eller deras produkter eller tjänster.



Så vinner vi

Interaktion med konkurrenter. Kom ihåg att vi aldrig diskuterar någon aspekt av följande med konkurrenter utan skriftligt godkännande från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad:

- Prissättning
- Kontrakt
- Kostnader
- Territorier eller marknader
- Inventering

Reagera snabbt. Om du befinner dig i en situation där en konkurrent föreslår eller uppmuntrar något konkurrensbegränsande beteende bör du omedelbart avsluta diskussionen. Ange tydligt varför konversationen är olämplig och rapportera sedan interaktionen till IDEX avdelning för juridik och efterlevnad eller via vår [etiska hotline](#).

Insamling av konkurrenskänslig information. Vi är fast beslutna att sträva efter innovation som för vårt företag framåt. Därför är det viktigt att förstå våra konkurrenter. Vi är emellertid fast beslutna att utveckla strategier som bygger på information om våra konkurrenter och deras produkter som har erhållits på ett lagligt och etiskt sätt. Vi behandlar våra konkurrenters information på samma sätt som vi vill att de ska behandla vår information. Vid insamling av konkurrensmässig information:

- Använd information från offentliga källor
- Ge inte en felaktig bild av dig själv och använd inte olagliga metoder för att hämta in information
- Begär inte information om andra företag från arbetssökande eller nyanställda
- Acceptera inte information som erhållits på ett otillbörligt eller oetiskt sätt
- Respektera begäran om konfidentialitet från våra affärspartner



KOM IHÅG!

Otillbörliga överenskommelser med konkurrenter kan vara antingen:

- Muntliga eller skriftliga
- Uttryckta eller underförstådda
- Skapade direkt eller indirekt



Vad skulle du göra?

På en mässa träffade jag en före detta kollega som nu arbetar för en konkurrent. Hon gav mig frivilligt vissa uppgifter om nya produktlanseringar och en tillhörande prissättningsstrategi. Är detta okej även om jag inte bad om informationen?

Nej. Du bör avsluta samtalet och anmäla händelsen till din arbetsledare och IDEX avdelning för juridik och efterlevnad så snart som möjligt. Att prata om prissättning eller annan konkurrensmässigt känslig information med en konkurrent ger åtminstone sken av att du bryter mot antitrustlagar.



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om antitrust eller kan fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Insiderhandel

Vi handlar inte med IDEX-värdepapper om vi har tillgång till väsentlig icke-offentlig information.

Under vårt arbete kan vi exponeras för väsentlig icke-offentlig information om IDEX, våra kunder eller andra tredje parter. Vi köper eller säljer inte IDEX-aktier, eller tredje parts aktier, baserat på väsentlig icke-offentlig information eller insiderinformation som vi har fått genom vår anställning. Vi delar inte heller väsentlig icke-offentlig information med andra, till exempel vänner eller familj, så att de kan dra nytta av insiderinformation. Båda handlingarna anses vara former av insiderhandel – vilket är olagligt och strängt förbjudet.



Så vinner vi

Förstå hur du identifierar väsentlig icke-offentlig information. Väsentlig icke-offentlig information anses i allmänhet vara information som en rimlig investerare skulle anse vara viktig vid beslut om att köpa, behålla eller sälja aktier i ett företag. Några exempel på information som nästan alltid skulle betraktas som väsentlig är:

- Förslag till betydande fusioner, förvärv eller avyttringar
- Finansiella resultat eller resultatutveckling
- Betydande rättsvister eller skyldigheter med avseende på regulatoriska krav
- Vinst eller förlust av en betydande kund eller leverantör
- Betydande förändringar i ledningen

Skydda väsentlig icke-offentlig information.

Kom ihåg att du inte får dela väsentlig icke-offentlig information med vänner och familj, och att du inte heller får dela den med andra anställda som inte har ett affärsmässigt behov av den. Utgå inte från att en annan anställd känner till, eller borde känna till, informationen på grund av sin position eller titel.



Vad skulle du göra?

Jag är en del av en grupp som arbetar med ett potentiellt förvärv som företaget utforskar. Jag tycker att det är en fantastisk möjlighet för företaget och skulle vilja köpa aktier i företaget. Är det insiderhandel om jag köper aktien men håller informationen konfidentiell?

Möjligen. Om det potentiella förvärvet betraktas som väsentlig icke-offentlig information kan ditt köp betraktas som insiderhandel. Insiderhandel är en överträdelse mot både företagets policy och mot lagen och kan leda till allvarliga konsekvenser för dig som individ och för företaget.



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om insiderhandel eller kan fås från chefsjuristen.



KOM IHÅG!

Förbjuden insiderhandel gäller information som är både:

- Väsentlig (vilket innebär att den kan påverka värdet på ett värdepapper – ofta aktier i ett företag) och
- Icke-offentlig (vilket innebär att den inte har släppts till allmänheten)

Global handel

Vi är ett företag med verksamhet över hela världen. Vi är fast beslutna att följa alla lagar och förordningar som styr den globala handeln.

Vi omfattas av många internationella handelslagar som kan påverka vår förmåga att sälja produkter till och göra affärer med vissa länder och individer. Dessa lagar är komplicerade och ändras ofta, och påföljderna för bristande efterlevnad kan vara stränga. Vi måste vara särskilt försiktiga när det gäller alla import- och exportkontroller, handelssanktioner och bojkotter.



Så vinner vi

Kontrollera vilka lagar som gäller i ditt område.

Om du är involverad i försäljning, marknadsföring, distribution eller transport av produkter eller tjänster över landsgränserna måste du känna till alla tillämpliga lagar i de länder där du gör affärer. Om lagarna i länderna skiljer sig åt ska du följa den strängare standarden.

Lär dig vad som är olagligt. Meddela IDEX avdelning för juridik och efterlevnad om du får ett meddelande från kunder, leverantörer eller andra om att delta i en bojkott mot individer, företag eller länder.

Kontrollera sanktionslistan. Följ riktlinjerna för juridik och efterlevnad och kontrollera att transaktionerna inte gäller personer, enheter, regioner eller länder som omfattas av restriktioner eller sanktioner innan du går vidare.



Vad skulle du göra?

En amerikansk affärsenhet anger det harmoniserade tullnumret på en faktura för en produkt som de exporterar till Europa. Den europeiska kunden ber den amerikanska affärsenheten att ändra denna tullkod så att kunden "kan spara mer pengar" vid import. Bör den amerikanska affärsenheten ändra tariffnumret?

Den amerikanska affärsenheten bör sannolikt avstå från att ändra koden, eftersom kunden eventuellt försöker undvika tullavgifter i sitt hemland.



KOM IHÅG!

Importer och exporter måste analyseras i förväg baserat på:

- Ursprungslandet
- Slutlig användning
- Destinationen
- Slutanvändaren



Vill du veta mer?

IDEX affärsenheter tillverkar en mängd olika produkter, av vilka många kräver efterlevnad av specifika bestämmelser. Affärsenheterna upprätthåller policyer och förfaranden på lokal nivå för sina individuella regleringsbehov, men kommer också att dra nytta av vägledning från avdelningen för efterlevnad av handelsregler.

Mer information finns i IDEX företagspolicy om global import och global export eller kan fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Interaktioner med myndigheter och rättsliga förfaranden

Vi samarbetar fullt ut och svarar på lämpligt sätt på alla rimliga förfrågningar från myndigheter och juridiska instanser.

Ibland kan vi behöva svara på formella rättsliga anspråk, revisioner eller förfrågningar från statliga tillsynsmyndigheter. Vi ser till att alla sådana förfrågningar vidarebefordras till lämplig person eller avdelning inom IDEX, och svarar sedan på ett sätt som är sanningsenligt, lägligt, korrekt och fullständigt.



Så vinner vi

Identifiera snabbt förfrågningar från myndigheter och juridiska instanser. Förfrågningar från myndigheter och juridiska instanser kan omfatta:

- Stämningsansökningar
- Revisioner
- Rättsliga förfaranden
- Förfrågningar
- Kallelser
- Utredningar

Kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Om du kontaktas av en advokat, en statlig myndighet eller polismyndighet angående ett ärende som rör IDEX, är du skyldig att omedelbart vidarebefordra meddelandet till IDEX avdelning för juridik och efterlevnad. De kommer att samordna ett svar på uppdrag av vårt företag.

Samarbeta med alla revisioner och utredningar.

Om du, efter samråd med IDEX avdelning för juridik och efterlevnad, får tillstånd att svara direkt på en revision eller utredning, skall du vara artig och sanningsenlig och tillhandahålla all begärd information. Du får aldrig förhindra en utredning, försöka påverka den eller undanhålla information.

Sköt våra affärsregister på rätt sätt. Känn till och följ vår policy för bevarande av register och våra interna kontroller, som anger hur länge företagets dokument ska bevaras samt hur och när de ska slängas. Följ dessa riktlinjer innan du förstör företagets dokument. Om du underrättas om att dokument som du har kontroll över kan behövas för en stämning eller utredning (via ett föreläggande om data- och dokumentbevarande) ska du behålla dem tills IDEX avdelning för juridik och efterlevnad meddelar dig att föreläggandet har hävts.



KOM IHÅG!

Om du misstänker att det har skett ett lagbrott har du rätt att lämna information om det till myndigheter, och du behöver inte meddela bolaget eller få bolagets tillstånd.



Vad skulle du göra?

Jag fick ett meddelande om att en offentlig tjänsteman kommer att besöka vårt kontor som ett led i en utredning. När jag berättade det för min chef föreslog hon att vi skulle förbereda oss genom att slänga vissa dokument. Vad ska jag göra?

Du gör rätt i att vara orolig. Du får inte slänga handlingarna och du bör omedelbart kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad. Be om hjälp med förberedelserna inför besöket och berätta om din chefs uppmaning.



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om interaktioner med myndigheter och rättsliga förfaranden eller kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.



Vi skyddar företaget

IDEX tillgångar, utrustning och system	26
Konfidentiell information	27
Cybersäkerhet	28
Undvika intressekonflikter	29
Ansvarsfull kommunikation	30





IDEX tillgångar, utrustning och system

Vi använder företagets utrustning, tillgångar och system på ett ansvarsfullt sätt.

Vi behandlar alla företagets tillgångar med största omsorg. På så sätt skyddar vi vårt företag, våra kollegor och våra intressenter. IDEX tillgångar är avgörande för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet på ett lönsamt och ansvarsfullt sätt. Det innebär att vi är noga med att undvika förlust, skada, slöseri och felaktig användning.

IDEX förbjuder strängt användningen av IDEX system inklusive e-post, internet och meddelandehantering för aktiviteter som strider mot koden, någon företagspolicy eller lagen.



KOM IHÅG!

IDEX tillgångar finns i många olika former, bl.a:

- Fysiska tillgångar (t.ex. datorer, telefoner, kontorsmaterial, fordon och möbler)
- Elektroniska tillgångar (t.ex. servrar, e-postmeddelanden, texter, internetåtkomst och röstmeddelanden)
- Finansiella tillgångar (t.ex. kontanter, företagsutfärdade kreditkort, bankkonton, aktier och fonder)
- Informationstillgångar (t.ex. IDEX namn, logotyp och budgetinformation)



Så vinner vi

Hantera fysiska tillgångar varsamt.

- Använd dem endast på det sätt som de är avsedda att användas
- Skydda dem mot stöld, skador och förlust
- Du skall aldrig låna, låna ut, sälja eller ge bort dem utan vederbörligt tillstånd

Skydda elektroniska tillgångar på ett omsorgsfullt sätt.

- Använd endast av IDEX godkänd maskinvara, programvara, applikationer och lagringsenheter
- Sköt inte IDEX-ärenden via ett personligt e-postkonto
- Följ alla tillämpliga policyer och förfaranden
- Dela aldrig användar-ID och lösenord/lösenfraser

Bokför tid och utgifter korrekt.

- När du fyller i utgiftsrapporter ska du vara noggrann och fullständig, inhämta eventuella nödvändiga godkännanden och tillhandahålla den dokumentation som krävs
- När du fyller i tidrapporter, kom ihåg att din tid också är en tillgång. Bokför noggrant all arbetad tid och se till att registrera eventuell ledighet och frånvaro

Var förståndig. Tänk på att det du skriver, laddar ner från eller lagrar på IDEX system eller enheter, eller överför via våra nätverk, kan granskas eller övervakas när som helst. Begränsa din personliga användning och uppför dig alltid så professionellt som möjligt.



Vad skulle du göra?

Jag använder mitt IDEX företagskreditkort för personliga inköp och betalar igen senare – är det okej?

Nej. Det strider mot vår policy att använda företagskreditkort för personliga ändamål. Om det sker av misstag ska du meddela din arbetsledare och omedelbart betala kreditkortet direkt för den personliga utgiften.

Jag parkerar bilen på gatan över natten och lämnar min bärbara företagsdator i bilen. Är det tillåtet?

Nej. Det strider mot vår policy att lämna bärbara företagsdatorer obevakade i fordon. De ska i största möjliga utsträckning förvaras säkert på kontoret eller i hemmet.



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om Godtagbar användning och tillgångar, eller hos IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Konfidentiell information

Vi måste skydda IDEX proprietära och konfidentiella affärsinformation mot obehörigt röjande och felaktig användning.

Vår proprietära information och affärshemligheter, särskilt konfidentiell affärsinformation, är en värdefull tillgång. Därför delar vi endast sådan information med personer som har ett behov av att veta och är nogga med att skydda informationen mot obehörig åtkomst och röjande.



Så vinner vi

Förstå vad som är konfidentiellt. Om du är osäker på om något är konfidentiellt ska du i allmänhet behandla det som om det vore det. Vanliga exempel på konfidentiell information är t.ex:

- Känslig information om anställda
- Ny produktdesign, tekniska specifikationer och produktspecifikationer samt egenutvecklade tillverkningsprocesser
- Kund- och leverantörslistor samt prisinformation
- Icke-offentlig finansiell information, t.ex. budgetar, prognoser och kvartalsresultat
- Information som tredje part anförtror oss som konfidentiell

Skydda det som är konfidentiellt. Det finns många sätt att skydda konfidentiell information. Se till att:

- Dela endast informationen med personer som har ett affärsmässigt behov av den
- Ta endast fram informationen om du har ett affärsmässigt behov av den
- Använd sekretessavtal innan du delar informationen med tredje part
- Undvika att avslöja informationen oavsiktligt (t.ex. genom att tala om konfidentiella saker på en offentlig plats)
- Iaktta god [cybersäkerhetspraxis](#) genom att använda lösenordsskydd och på annat sätt lagra uppgifterna på ett säkert sätt



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy beträffande immateriell egendom kan fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Förstå varför det är viktigt. Om vår konfidentiella information hamnar i fel händer kan det leda till allvarliga konsekvenser, inklusive förlust av affärsrelationer, förlust av vår konkurrensfördel, uppsägning av anställda, stämningar och till och med åtal för brott för de inblandade personerna och vårt företag.

Respektera andra företags konfidentiella information.

Vi kan samla in, dela och använda information om andra företag, men vi måste göra det på ett lagligt och etiskt sätt. Vi måste även iaktta vår tystnadsplikt. Det är förbjudet att:

- Delta i hemliga, olagliga eller otillåtna aktiviteter för att erhålla konkurrensmässig information
- Ta emot, lämna ut eller använda konkurrensmässig information som du vet eller misstänker har avslöjats eller erhållits på ett oetiskt sätt
- Dela ett annat företags konfidentiella information (inklusive, i vissa fall, att vi har en relation med det företaget) om vi inte har tillstånd att göra det



KOM IHÅG!

Om du misstänker att det har skett ett lagbrott har du rätt att lämna information om det till myndigheter, även konfidentiell information

Cybersäkerhet

En säkerhetsöverträdelse kan leda till otaliga konsekvenser, så vi arbetar för att skydda våra system, nätverk och program.

Eftersom det största hotet mot cybersäkerheten är den mänskliga faktorn är vi som användare också det viktigaste skyddet. Var uppmärksam på skadliga hot och följ bästa praxis för att stoppa och begränsa attacker. Vi strävar efter att säkerställa att våra data är tillgängliga, återställningsbara och skyddade från obehörig åtkomst, användning och utlämnande.



Så vinner vi

Känn igen vanligt förekommande hot mot cybersäkerheten. Håll utkik efter och anmäl omedelbart eventuella fall av:

- Nätfiske/smishing – e-postmeddelanden och texter som uppmanar användare att klicka på länkar som vanligtvis är oväntade och har en viss brådska förknippad med dem
- Skadlig programvara (inklusive utpressningsprogram) – kod som kan stjäla data eller förstöra något på en dator eller i vårt nätverk
- Man-in-the-middle-attacker – försök att utge sig för att vara någon annan i ett informationsutbyte online för att komma över någons personuppgifter
- Drive-by-nedladdningar – nedladdningar av skadlig kod på en webbplats som infekterar alla som besöker webbplatsen
- Skadlig marknadsföring – ett sätt att kompromettera en dator när du klickar på en påverkad annons
- Rogue-programvara – skadlig programvara som utger sig för att vara legitim och nödvändig säkerhetsprogramvara som skyddar ett system

lakta god cybersäkerhetspraxis. Oavsett hur starkt vårt systematiska försvar än är måste vi alla vara vaksamma och använda sunt förnuft för att undvika cyberattacker. Se till att följa dessa regler:

- Undvik att klicka på misstänkta länkar eller bilagor – även e-postmeddelanden från kända källor, interna eller externa till IDEX, kan vara skadliga eftersom avsändarkontot kan vara komprometterat. Om något inte känns rätt, ring avsändaren på ett känt nummer för att kontrollera om de har skickat det
- Använd starka och unika lösenord
- Lås dina enheter när du går ifrån dem
- Säkerhetskopiera filer och data regelbundet
- Spara aldrig personuppgifter elektroniskt utom i krypterad fil
- Aktivera maximala säkerhetsinställningar



Vill du veta mer?

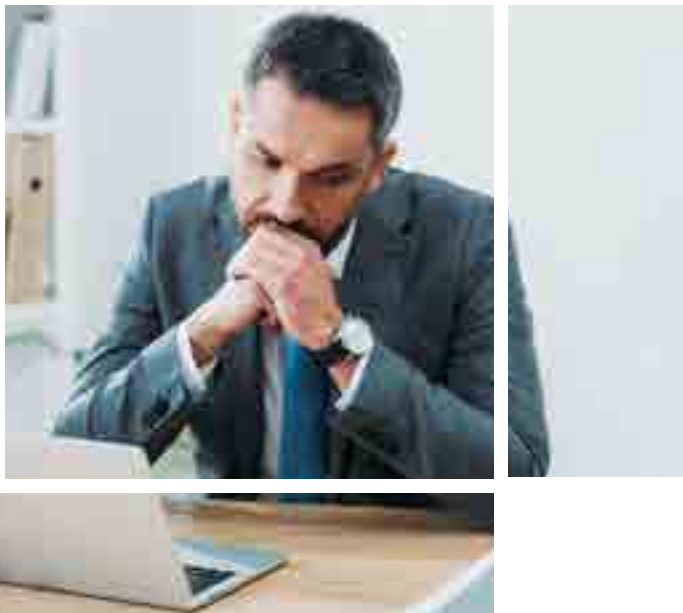
Mer information finns i IDEX företagspolicy om Godtagbar användning eller hos vårt globala team för integritet och cybersäkerhet eller IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Undvika intressekonflikter

På IDEX fattar vi beslut och agerar i företagets bästa intresse och inte för personlig vinning eller fördel.

Vi arbetar inte bara tillsammans, vi vinner tillsammans. Vi strävar efter att alltid skydda vårt företags produktivitet, lönsamhet och integritet. Vi tillåter aldrig att personliga relationer, intressen eller aktiviteter står i konflikt med våra yrkesmässiga skyldigheter. Det skulle innebära en intressekonflikt, och vi är medvetna om att även skenet av en konflikt kan skada vårt företag, våra team och vårt anseende.

Koden ger vägledning om några av de vanligaste förekommande intressekonflikterna, men den täcker inte alla situationer. Som ett första steg bör du göra **Intressekonfliktstestet** (till höger på den här sidan) för att avgöra om det kan föreligga en intressekonflikt.



Så vinner vi

Lär dig hur du upptäcker intressekonflikter.

Intressekonflikter uppstår när en personlig situation antingen påverkar vårt affärsmässiga omdöme eller ger sken av att göra det. Det är inte möjligt att räkna upp alla tänkbara scenarier, men det kan vara bra att ha följande exempel i åtanke:

- Direkt övervaka eller fatta anställningsbeslut för en nära familjemedlem eller någon som du har ett romantiskt förhållande med
- Arbeta åt en leverantör eller kund till IDEX
- Finansiell investering i någon av våra kunder, leverantörer eller annan tredje part som vi har en relation med
- Ta på sig en rådgivande roll, t.ex. som styrelseledamot, åt ett företag som gör affärer eller vill göra affärer med oss
- Använda IDEX resurser (t.ex. tid) för utomstående sysselsättning eller personliga aktiviteter
- Utnyttja möjligheter för din egen personliga vinning som du upptäckt genom din anställning på IDEX

Uppge potentiella konflikter. Om du har en faktisk, potentiell eller uppfattad intressekonflikt måste du rapportera detta till din arbetsledare och IDEX avdelning för juridik och efterlevnad med hjälp av onlineformuläret för redovisning av intressekonflikter.

I många fall kan potentiella konflikter lösas genom öppna och transparenta samtal. Du bör inte ge dig in i en situation som kan innebära en konflikt utan att först inhämta nödvändiga godkännanden.

Intressekonfliktstest

Om svaret på någon av följande frågor är ”ja” eller ”kanske”, stanna upp och ta kontakt med en arbetsledare innan du ägnar dig åt ett utomstående intresse.

Stör det min förmåga att utföra mitt jobb?

Tävlrar det med IDEX intressen på något sätt?

Använder jag min position eller IDEX tillgångar för personlig vinning?

Kan det framstå som en konflikt även om det inte är det?



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om intressekonflikter och anställning av anhöriga och personliga relationer och kan även fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Ansvarsfull kommunikation

Vi talar med en enda stämma när vi talar för IDEX räkning.

Vi använder gott omdöme när vi kommunicerar med personer utanför IDEX för att skydda konfidentiell information, agera i enlighet med företagets policyer och behandla varandra och tredje part med respekt.



Så vinner vi

Hänvisa förfrågningar till rätt resurs. Om du blir kontaktad av media ska du kontakta din chef och kommunikationsavdelningen innan du svarar, så att vi kan ge ett konsekvent och korrekt budskap och samtidigt minimera obehörigt utlämnande av information.

Kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Om du kontaktas av en advokat, en statlig myndighet eller polismyndighet angående ett ärende som rör IDEX ska du kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad. De kommer att samarbeta med dig för att samordna en insats.

Gör eventuella inlägg på sociala medier på ett ansvarsfullt sätt. Det vi säger, mejlar, bloggar, lägger upp och twittrar kan nå en stor publik på bara några sekunder. Använd gott omdöme när du använder sociala medier enligt följande:

- Avslöja aldrig konfidentiell eller proprietär information och publicera inte falska uppgifter eller rykten om IDEX, våra kunder, leverantörer eller konkurrenter
- Som arbetsledare ska du använda gott omdöme när du skapar relationer på sociala medier med personer som du leder eller med andra anställda
- När du använder sociala medier som en del av ditt arbete, kom ihåg att IDEX policyer fortfarande gäller i samband med social media
- När du gör inlägg utanför din arbetskapacitet, var tydlig med att dina åsikter är personliga och helt och hållet dina egna



Vad skulle du göra?

Jag är vän med en kollega på nätet, och jag ser dem ofta lägga ut starka, och till synes splittrande, politiska åsikter. Ska jag säga något?

Det beror på. Våra medarbetare har en allmän rätt att uttrycka sin personliga politiska övertygelse. Men om det råder oklarhet om huruvida de åsikter som framförs är IDEX åsikter, om du är representant för IDEX eller om det verkar finnas en press på andra anställda att instämma i åsikterna som framförs, bör du [GÖRA DIN RÖST HÖRD](#).



Vill du veta mer?

Mer information finns i IDEX företagspolicy om Godtagbar användning och social media, och kan även fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.



KOM IHÅG!

Om du misstänker att det har skett ett lagbrott har du rätt att lämna information om det till myndigheter, och du behöver inte meddela bolaget eller få bolagets tillstånd. Och ingenting i denna uppförandekod hindrar dig från att diskutera dina anställningsvillkor och -förhållanden i syfte att förhandla kollektivt eller för annat ömsesidigt stöd eller skydd.



Vi bygger starka relationer

Produktintegritet och kvalitet	32
Tredje part	33
Datasekretess	34
Rättvis och ärlig reklam	35

Produktintegritet och kvalitet

Vi tillhandahåller högkvalitativa produkter till våra kunder.

Vi är fast beslutna att tillhandahålla produkter av hög kvalitet till våra kunder, i enlighet med vårt gemensamma motto, **"Trusted Solutions, Improving Lives."**TM



Så vinner vi

Gör din del. Vi strävar efter att leverera högkvalitativa och trygga produktlösningar till våra kunder. I detta avseende gäller följande:

- Vi tar inga genvägar som kan äventyra kvalitet eller säkerhet
- Vi döljer inte kända defekter och gör inte falska påståenden om våra produkter
- Vi tillverkar våra produkter i enlighet med lagstadgade standarder
- Vi arbetar för att säkerställa fullständig och korrekt kvalitetstestning och resultatrapportering
- Vi underhåller utrustning och processer så att de överensstämmer med specifikationer och förväntningar
- Vi anmäler omedelbart eventuella produktproblem eller -defekter till en chef



Vad skulle du göra?

Jag tror att det kan vara ett problem med en av tillverkningsprocesserna på min anläggning, men vi ligger efter tidsplanen. Om jag säger något kommer vi att försenas ytterligare medan företaget utreder saken. Vad ska jag göra?

Vi offrar aldrig kvaliteten eller säkerheten för att uppnå en tidsfrist eller ett mål. Anmäl ärendet direkt – och kom ihåg att IDEX strikt förbjuder repressalier för ärenden som anmäls i god tro.



Vill du veta mer?

Mer information finns att få hos IDEX avdelning för juridik och efterlevnad samt i din lokala affärsenhets policy.

Tredje part

Vi arbetar endast med dem som upprätthåller våra höga värderingar och standard på omsorg.

Våra distributörer, leverantörer, säljare, agenter och underleverantörer ("tredje part") betraktas ofta som en förlängning av företaget. Därför är vi särskilt försiktiga och utför en ordentlig due diligence-besiktning när vi söker dessa relationer, och vi förväntar oss att de upprätthåller våra höga krav på integritet.



Så vinner vi

Använd sunt förnuft vid val av tredje parter. För att välja ut tredje parter som kommer att upprätthålla våra värderingar ska vi utföra due diligence. Det kan exempelvis göras på något av följande sätt:

- Kontrollera företagsregistreringar, offentliga dokument och kreditupplysningar
- Verifiera handelsackrediteringar
- Söka på internet och läsa nyhetsartiklar

Genomför kontroller av försäljningsagenter och distributörer. Använd företagets särskilda efterlevnadsprogram för att välja agenter och distributörer som kommer att bedriva sin verksamhet på ett etiskt och lagenligt sätt.

Ställ upp förväntningar. När du inleder en arbetsrelation med en tredje part ska du ställa upp förväntningar så att de förstår sitt ansvar att arbeta ärligt och etiskt med oss.

Övervaka tredje parter noga. När förväntningarna är ställda bör man noga övervaka tredje parter för att se till att de uppfyller de förväntningar och avtalskrav som har fastställts. [GÖR DIN RÖST HÖRD](#) om du identifierar potentiella tecken på oegentligheter som begås av en tredje part.



Vad skulle du göra?

En ny distributör frågade om en möjlig försäljning av våra produkter. Som en del av den standardiserade due diligence-processen för att ansluta denna distributör ombads de att intyga ett efterlevnadsavtal. Distributören vägrade och uppgav att "vi är ett USA-baserat företag, så vi behöver inte skriva på det här". Vad ska jag göra?

En distributör som vägrar delta i IDEX:s due diligence-program bör inte användas som tredje part.



KOM IHÅG!

Gör alltid urval baserat på objektiva kriterier, t.ex:

- Erfarenhet
- Tillgänglighet
- Prissättning
- Anseende
- Kvalitet
- Tjänster

Varningsflaggor och saker att tänka på när man arbetar med tredje part

- Vägrar att godkänna eller följa vår [globala uppförandekod för leverantörer](#)
- Följer inte lagarna eller bedriver verksamhet utan erforderliga tillstånd
- Vägrar intyga att kraven beträffande bekämpning av korruption och bestickning uppfylls
- Vägrar att redovisa relationer eller intressen som involverar statliga tjänstemän
- Begär att provisioner skall betalas i kontanter eller ospårbara medel
- Tredje part förlitar sig i hög grad på politiska eller statliga kontakter snarare än på branschspecifik expertis
- Dokument som döljer den verkliga identiteten hos en representant eller agent i landet
- Betalningsbeskrivningar som inte stämmer överens med rätt konto
- Konton för allmänna ändamål eller diverse utgifter som kan användas för att dölja otillbörliga betalningar

Datasekretess

Vi håller personlig och privat information privat.

I den digitala tidsåldern förlitar sig alla, från anställda till kunder och affärspartners, på de förbättrade upplevelser som följer av att de delar med sig av sin personliga information. De ska inte behöva oroa sig för hur deras information används eller om den skyddas. Vi hanterar personuppgifter med omsorg, håller våra system säkra och använder endast personuppgifter för de ändamål som anges i enlighet med lagen.



Så vinner vi

Respektera och skydda rätten till integritet. Oavsett om du samlar in, använder, lagrar, lämnar ut eller behandlar personuppgifter ska du veta vad som krävs och följa de lagar och policyer beträffande dataskydd som gäller för din roll och de länder där du bedriver verksamhet.

Förstå när det är okej att dela information. Tänk på att personuppgifter är [konfidentiell information](#). Dela inte sådana uppgifter med någon som saknar ett affärsmässigt behov av den. Om du är osäker på om informationen utgör personuppgifter ska du behandla den som om det är det såvida du inte får bekräftelse på motsatsen.

Håll uppgifterna skyddade. Lämna aldrig personuppgifter, om dig själv eller andra, obevakade och oskyddade, oavsett om det gäller uppgifter i elektronisk eller tryckt form.

Förstå när det är dags att radera uppgifter. Läs igenom IDEX policy beträffande dokumentbevarande och -hantering och spara inte personuppgifter längre än vad som krävs för att utföra det jobb för vilket de samlades in. Använd aldrig information för andra ändamål än det ursprungliga syftet med insamlingen.



Vad skulle du göra?

Vad ska jag göra om jag får veta att någon har eller kan ha fått tillgång till personuppgifter utan vederbörligt tillstånd?

Incidenter där personuppgifter är eller kan ha varit åtkomliga för obehöriga personer kan utgöra ett integritetsintrång. Anmäl omedelbart detta till lokal integritetsansvarig eller till det globala sekretess- och cybersäkerhetsteamet.

Om jag använder en utomstående tjänsteleverantör för att behandla uppgifter, behöver jag då ändå vara orolig?

Ja, om vi förser en tredje part med uppgifter förblir vi ansvariga för skyddet av dessa uppgifter enligt dataskyddslagen. Utomstående leverantörer som hanterar personuppgifter måste utvärderas och avtal måste upprättas för att uppfylla våra rättsliga skyldigheter.



KOM IHÅG!

Personuppgifter kan omfatta allt som kan identifiera någon, både direkt eller indirekt. Personuppgifter kan omfatta:

- Namn
- Adress
- Födelsedag
- E-post
- Telefonnummer
- Bank- eller kreditkorts-information
- Hälsoinformation
- Biometrisk information
- Geolokaliseringsuppgifter
- Anställningsnummer
- Förmåner, lön eller information om arbetsprestationer



Vill du veta mer?

Mer information finns att få från det [globala sekretess- och cybersäkerhetsteamet](#), lokal integritetsansvarig eller IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Se även IDEX [sekretesspolicy](#), globala dataskyddspolicy och policy beträffande dokumentbevarande och -hantering.

Rättvis och ärlig reklam

Vi marknadsför våra produkter och tjänster med ärlighet och integritet.

Vi strävar efter att tillhandahålla korrekt, rättvis och balanserad information – att lyfta fram fördelarna med våra produkter på ett sanningsenligt och ansvarsfullt sätt.



Så vinner vi

Annonsera på ett ansvarsfullt sätt. För att skicka rätt budskap när vi marknadsför våra produkter följer vi följande gör vi följande riktlinjer:

- Insistera på noggrannhet, tydlighet och ärlighet
- Undvik att göra osanna uttalanden om produkter från tredje part
- Följ tillämpliga lagar om marknadsföring och dataskydd
- Inhämta samtycke vid behov för att hänvisa till tredje parts produkter eller varumärken



Vad skulle du göra?

Jag håller på att ta fram marknadsföringsmaterial, och jag vill lyfta fram en tjänst som vi inte tillhandahåller ännu, men som vi hoppas kunna göra snart. Skulle det vara ok?

Nej. Presentera ditt material på ett sätt som främjar tillförlitlig information. Vänta tills tjänsten är tillgänglig innan du annonserar eller kommunicerar den till kunderna.



Vill du veta mer?

Mer information finns att få från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.





Vi är goda förvaltare

Mänskliga rättigheter och rättvis anställningspraxis	37
Skydda miljön	38
Bidrag för politiska eller välgörande ändamål	39



Mänskliga rättigheter och rättvis anställningspraxis

Vi tror på att göra en positiv inverkan på vår värld, så vi ställer höga krav på oss själva och våra tredje parter.

Vi är fast beslutna att tillhandahålla en hälsosam och berikande arbetsplats för alla som arbetar med och åt oss, och vi är fast beslutna att bekämpa kränkningar av mänskliga rättigheter i vår globala försörjningskedja.



Så vinner vi

Värna om varandra. Var och en av oss har ett ansvar för att se till att alla som är knutna till vårt företag behandlas med värdighet och respekt. Vi måste arbeta tillsammans för att eliminera följande:

- Tvångsarbete
- Människohandel och slaveri
- Kroppslig bestraffning
- Ojämlig behandling
- Orättvisa löner
- Barnarbete
- Diskriminering
- Osäkra arbetsförhållanden

Förbli engagerad i rättvisa arbetsförhållanden.

Alla anställda måste behandlas rättvist och jämlikt, utan tolerans för kränkningar av mänskliga rättigheter, diskriminering, trakasserier eller repressalier. Respektera alltid vårt åtagande att erbjuda lika möjligheter till anställning och förbjuda diskriminering och trakasserier av alla slag mot anställda och sökande på grund av ras, hudfärg, religion, etnicitet, kön, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, könsstereotypa föreställningar, graviditet, barnafödande eller relaterade medicinska tillstånd, civilstånd, nationellt ursprung, ålder, funktionsnedsättning (fysisk eller psykisk), skyddad status som militär eller veteran, genetisk information, medborgarskapsstatus eller andra skyddade egenskaper.

Använd sunt förnuft vid val av tredje parter. Utför due diligence vid val av tredje part. Övervaka tredje parters arbete noga och se till att de också övervakar **sina egna** tredje parter.

Vet vad du har rätt till. Som IDEX-anställd investerar du värdefull tid och energi i vårt uppdrag. Vi vill se till att du får skälig ersättning och skydd. Så här gör du din del:

- Rapportera din tid på ett korrekt och ärligt sätt och utför aldrig arbete utanför din arbetstid
- Ta ut den semester och de måltids- och vilopausar som du har rätt till
- Var uppmärksam och respektera när andra tar ledigt
- Anmäl alla osäkra eller olämpliga arbetsförhållanden omedelbart



Vad skulle du göra?

Jag såg ett inlägg på social media om en av våra leverantörer. Det antydde att de kan ha varit inblandade i en incident relaterad till orättvis anställningspraxis. Eftersom det inte har bevisats och det inte direkt berör IDEX, behöver jag vidta några åtgärder?

Ja. Vi håller våra leverantörer ansvariga enligt våra värderingar, och om det finns en antydning till olämpligt beteende bör du anmäla dina betänkligheter. Även om det inte finns något direkt samband mellan anklagelserna och det arbete de utför åt oss, bör vi ta reda på vad som pågår så att vi kan bedöma hur vi ska gå vidare.



Vill du veta mer?

Mer information finns på [IDEX webbplats för efterlevnad och integritet](#), i avsnittet [Ömsesidig respekt och förbud mot diskriminering](#) i koden och kan även fås från IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.

Skydda miljön

Vi är fast beslutna att förstå och åtgärda hur vi påverkar miljön.

Vi följer alla miljölagar och miljöbestämmelser och arbetar kontinuerligt för att minska miljöpåverkan från vår verksamhet, hantera vår energiförbrukning och minimera miljöfarorna.



Så vinner vi

Vi bidrar till företagets miljöförvaltning genom att:

- Följa alla miljölagar och företagspolicyer
- Uppfylla kraven i våra miljötillstånd
- Rapportera spill, läckage och obehöriga utsläpp
- Arbeta för att förbättra eller minska vår verksamhets påverkan på miljön
- Samarbeta med kunderna för att hjälpa dem att minska eller förbättra sin miljöpåverkan



Vill du veta mer?

Mer information finns i avsnittet [Hållbarhet på IDEX webbplats](#) och kan även fås av företagsledningen eller den lokala EH&S-ledningen.



Bidrag för politiska eller välgörande ändamål

Vi uppmuntrar våra medarbetare att engagera sig i samhället och följa sina egna intressen.

Vi stödjer medarbetare som ställer upp som volontärer och ger tillbaka till sina samhällen, eftersom våra samhällen blir starkare när människor engagerar sig för att göra dem till en bättre plats att leva på.

Sådana aktiviteter får inte störa ditt arbete för IDEX, förväxlas med IDEX aktiviteter eller sätta press på dina kollegor på ett sätt som får dem att känna sig obekväma.

Som en fråga om personligt val kan anställda engagera sig i den politiska processen, men du får inte antyda att IDEX stöder ett visst politiskt parti eller en viss kandidat till ett ämbete. IDEX väljer i allmänhet att inte göra företagsdonationer till några politiska kandidater, partier eller politiska handlingskommittéer, och vi agerar i enlighet med tillämpliga lagar.



Så vinner vi

Ge personligen. Du får gärna, men ska aldrig känna dig tvungen att, göra personliga bidrag till välgörenheter som är meningsfulla för dig. Tänk på följande:

- Alla personliga åsikter ska kommuniceras som enbart dina egna och inte IDEX:s
- Ställ aldrig upp som volontär på ett sätt som pressar andra IDEX-anställda att delta
- Använd inte företagets tid eller resurser för personliga välgörenhets- eller volontäraktiviteter utan tillstånd
- Undvik alltid [intressekonflikter](#) och utbyte av [olämpliga gåvor](#) när du överväger välgörenhetsdonationer

Ge med IDEX. Vi respekterar och uppmuntrar personliga välgörenhetsaktiviteter, men inser att det är viktigt att ge tillbaka som företag, förutsatt att vi gör det i enlighet med företagets policyer och alla lagar. Erhåll godkännande i förväg från chefen för efterlevnadskontroll innan du gör några välgörenhetsbidrag på IDEX vägnar.

Om du deltar i politiska aktiviteter ska det ske på din fritid och på din egen bekostnad. Tänk på följande:

- Företaget får inte lov att göra donationer till politiska kandidater, partier eller politiska handlingskommittéer
- Följ de lagar som förbjuder användning av företagets resurser för att stödja eller motarbeta politiska kandidater
- Fråga aldrig efter bidrag till kandidater eller politiska ändamål under arbetstid eller på företagets lokaler
- Använd aldrig företagets egendom eller utrustning för politiska kampanjer, penninginsamlingar eller partipolitiska aktiviteter
- Antyd inte att IDEX stöder ett visst politiskt parti, en offentlig tjänsteman eller kandidat till ett ämbete
- Framför aldrig personliga politiska åsikter genom att sätta upp eller dela ut meddelanden på eller i närheten av företagets lokaler
- Rådfråga [IDEX avdelning för juridik och efterlevnad](#) innan du tjänstgör som offentlig tjänsteman eller kandiderar till ett politiskt förtroendeuppdrag



Vill du veta mer?

Mer information finns i avsnitten [Undvika intressekonflikter](#) och [Gåvor och representation](#) i koden, [IDEX webbplats för efterlevnad och integritet](#) eller kontakta IDEX avdelning för juridik och efterlevnad.



GÖR DIN RÖST HÖRD – Resurser

Har du en fråga eller vill du göra en anmälan? Använd i så fall dessa resurser.

Frågor eller betänkligheter	Kontakta
Frågor eller anmälningar om en potentiell överträdelse av koden, eventuella lagar eller förordningar eller någon företagspolicy	Etisk hotline Telefon: 1-866-292-2089 (internationella nummer nedan) Webb: ethicspoint.com
För att ställa en fråga eller anmäla eventuella överträdelser av koden, någon lag eller förordning eller någon företagspolicy <i>via lokala anmälningssvågar</i>	Lokal ansvarig personalchef
För att ställa en fråga om koden eller någon av företagets policyer	IDEX avdelning för juridik och efterlevnad eller, för anställda, se policyguiden på IDEX online



Nedan finns landspecifika avgiftsfria nummer till den etiska hotline.

Australien	1-800-339276	Indien	000-800-100-1071 000-800-001-6112	Singapore	800-120-4201	Puerto Rico	1-866-292-2089
Österrike	0800-291-870	Irland	1-800-61-5403	Syd Korea	00798-14-800-6599	För ytterligare landsspecifika kontaktnummer, se webbplatsen för den etiska hotline som anges ovan.	
Belgien	0800-77004	Italien	800-786907	Spanien	900-991498	Vi uppmuntrar alla medarbetare att först ta upp sina problem internt via de lokala eller koncerngemensamma anmälningssvågar som beskrivs på denna sida. Dock finns det inget i koden som hindrar anställda eller andra från att anmäla eventuella överträdelser av lagar eller bestämmelser direkt till relevanta behöriga myndigheter.	
Brasilien	0800-891-1667	Japan	0800-300-8514	Sverige	020-79-8729		
Kanada	1-866-292-2089	Mexiko	001-800-840-7907 001-866-737-6850	Schweiz	0800-56-2907		
Kina	400-6-000-637	Polen	0-0800-121-15-71	Förenade Arabemiraten	8000-555-66 8000-021 8000-061 (vid prompten, slå 866-292-2089)		
Danmark	8088-2809	Nederländerna	0800-022-6174	Storbritannien	0800-032-8483		
Frankrike	0800-902500	Nya Zeeland	0800-447-737	USA	1-866-292-2089		
Tyskland	0800-1818773	Saudiarabien	800-850-0091				
Hongkong	800-964214						